

CONTRATTO DI ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA

DATI DEL BAMBINO/A	Cognome e Nome:	
	Data di nascita:	Nazionalità:
	Via: CAP: Città:	

1

DATI DEI GENITORI	Cognome e Nome Genitore 1:	Cognome e Nome Genitore 2:
	Indirizzo: (Se differente da quello del bambino/a)	Indirizzo: (Se differente da quello del bambino/a)
	Cellulare:	Cellulare:
	Ufficio:	Ufficio:
	E-mail:	E-mail:

SALUTE	Pediatra:
	Indirizzo:
	Telefono:
	Allergie o Intolleranze:

Frequenza e Retta	<input type="checkbox"/> Orario scolastico 09:00 -15:30 (5 giorni);	CHF 1'100.00
	<input type="checkbox"/> Orario con Extrascolastico 07:00 – 19:00 (da 1 a 5 giorni)	CHF 1'200.00
	<input type="checkbox"/> Orario scolastico 07:00 – 19:00 (4 giorni)	CHF 1'000.00
	<input type="checkbox"/> Orario scolastico 5 mattine (07:00 – 13:30)	CHF 850.00
	<input type="checkbox"/> Orario scolastico 3 giorni (07:00 – 19:00)	CHF 850.00
	Acconto pasti (mensili)	CHF 100.00

Foto e Video	La scuola realizza filmati video e fotografie che possono essere utilizzati sui canali social della "Casa di Irma". I genitori sono invitati ad autorizzare tale modalità:
	<input type="checkbox"/> Autorizzo <input type="checkbox"/> Non autorizzo

SERVIZIO TRASPORTO (vedi punto 24 del regolamento)		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Tragitto 1 Manuel Tel. 078 907 22 29	<p>Andata:</p> <p><input type="checkbox"/> Pregassona di fronte al capannone ore 07:40</p> <p><input type="checkbox"/> Lugano Via delle Aie ore 07:55</p> <p><input type="checkbox"/> Breganzona Via Camara 26, c/o Scuola Eccolo ore 08:10</p> <p>Bedano La Casa di IRMA ore 08:30</p> <p>Ritorno:</p> <p>Bedano La Casa di IRMA ore 16:00</p> <p><input type="checkbox"/> Breganzona Via Camara 26, c/o Scuola Eccolo ore 16:25</p> <p><input type="checkbox"/> Lugano Via delle Aie ore 16:40</p> <p><input type="checkbox"/> Pregassona di fronte al capannone ore 16:50</p>		
Tragitto 2 Carlo Tel. 077 958 23 50	<p>Andata:</p> <p><input type="checkbox"/> Loreto Posteggio in via C. Maraini 17 ore 07:30</p> <p><input type="checkbox"/> Paradiso Via delle Scuole 4, di fronte S. Elementare ore 07:45</p> <p><input type="checkbox"/> Pambio Noranco Parcheggio chiesetta di S. Pietro ore 08:00</p> <p><input type="checkbox"/> Manno Posteggi UBS ore 08:15</p> <p>Bedano La Casa di IRMA ore 08:30</p> <p>Ritorno:</p> <p>Bedano La Casa di IRMA ore 16:00</p> <p><input type="checkbox"/> Loreto Posteggio in via C. Maraini 17 ore 16:30</p> <p><input type="checkbox"/> Paradiso Via delle Scuole 4, di fronte S. Elementare ore 16:40</p> <p><input type="checkbox"/> Pambio Noranco Parcheggio chiesetta di S. Pietro ore 16:50</p> <p><input type="checkbox"/> Manno Posteggi UBS ore 17:00</p>		
Tragitto 3 Antonio Tel. 076 504 39 35	<p>Andata:</p> <p><input type="checkbox"/> Massagno Via al Ponte ore 08:00</p> <p><input type="checkbox"/> Vezia Manor ore 08:15</p> <p>Bedano La Casa di IRMA ore 08:30</p> <p>Ritorno:</p> <p>Bedano La Casa di IRMA ore 16:00</p> <p><input type="checkbox"/> Vezia Manor ore 16:15</p> <p><input type="checkbox"/> Massagno Via al Ponte ore 16:40</p>		
Tragitto di ritorno al mercoledì Antonio Tel. 076 504 39 35 Carlo Tel. 077 958 23 50	<p>Mattino:</p> <p>Bedano La Casa di IRMA ore 11:10</p> <p><input type="checkbox"/> Massagno Via Ceresio 2, c/o Asilo Eccolo ore 11:30</p> <p><input type="checkbox"/> Lugano Via delle Aie ore 11:55</p> <p>Pomeriggio (unica tratta):</p> <p>Bedano La Casa di IRMA ore 15:30</p> <p><input type="checkbox"/> Vezia Manor ore 15:35</p> <p><input type="checkbox"/> Breganzona Via Camara 26, c/o Scuola Eccolo ore 15:40</p> <p><input type="checkbox"/> Massagno Via Ceresio 2, c/o Asilo Eccolo ore 15:50</p> <p><input type="checkbox"/> Loreto Posteggio in via C. Maraini 17 ore 16:10</p> <p><input type="checkbox"/> Lugano Via delle Aie ore 16:30</p> <p><input type="checkbox"/> Pregassona di fronte al capannone ore 16:40</p>		

REGOLAMENTO SCOLASTICO

- Introduzione:** “La Casa di IRMA” è una struttura scolastica e parascolastica interamente a metodo Montessori. Tutto il personale è formato e specializzato nel metodo Montessori. Pertanto, tutte le attività presentate, i materiali proposti, gli ambienti e l’organizzazione seguono fedelmente le indicazioni del metodo.
- 1) Ammissione:** La famiglia deve essere disponibile a svolgere il periodo di ambientamento necessario per il benessere psico-fisico del bambino (solo per la Casa dei Bambini).
La famiglia deve firmare il contratto e pagare di conseguenza la relativa tassa d’iscrizione.
In caso di occupazione completa della scuola, sarà allestita una lista d’attesa. La priorità verrà comunque data alle famiglie che sono già iscritte presso la struttura, che richiedono il trasferimento dalla struttura “Eccolo” o che hanno fratelli e sorelle già frequentanti.
- 2) Orari - giorni festivi:** Dalle 7:00 alle 19:00, aperta tutto l’anno. Per la scuola primaria l’orario di lezione va dalle 8:30 alle 16:00. Per la Casa dei Bambini (in seguito detta Scuola dell’Infanzia) l’orario va dalle 9:00 alle 15:30.
La struttura rimane aperta negli orari indicati, fornendo un servizio ad orario prolungato. Durante l’anno la scuola rimane chiusa nei giorni festivi del normale calendario scolastico allegato al presente regolamento. Rimane inoltre chiusa nelle due settimane di vacanze natalizie.
- 3) Iscrizione:** L’iscrizione avviene stipulando il contratto.
Le iscrizioni al ciclo successivo si chiudono indicativamente il giorno 28 febbraio di ogni anno. Al momento della firma della stipula del primo contratto il rappresentante legale del bambino deve pagare una tassa iniziale d’iscrizione, per spese amministrative, di CHF 300. – che non verrà restituita anche in caso di recesso del contratto. Dal secondo anno di contratto la tassa di iscrizione è di CHF 150. – da pagare indicativamente entro il 28 febbraio di ogni anno.
- 4) RC e salute:** Il bambino deve essere stato correttamente annunciato all’assicurazione di responsabilità civile (RC) e infortunio (obbligatoria in svizzera). Inoltre, la famiglia deve presentare un certificato medico di buona salute.
- 5) Uscite:** La famiglia autorizza il personale della struttura ad eventuali uscite (parco giochi, passeggiate, ecc.) con il bambino.

6) Autorizzazioni: Il rappresentante legale deve consegnare alla responsabile della scuola un'autorizzazione scritta nel caso in cui desiderasse che terze persone possano venire a portare o prendere il bambino. In caso contrario il bambino non verrà consegnato dalla struttura. Questa deve includere la lista dei terzi con nome e cognome. Al momento della consegna del bambino l'educatrice richiederà un documento d'identità ai terzi menzionati in lista. In ogni caso bisogna sempre avvertire la responsabile del gruppo (d'appartenenza) quando il bambino verrà consegnato da o a queste terze persone.

7) Rette: La retta dipende dal tipo di contratto stipulato.

Scuola Elementare e Scuola Media

NB: la retta scolastica è pari a CHF 12'000. – suddivisa in 10 mensilità da settembre a giugno con 2 settimane di campo estivo comprese (non rimborsabili).

Casa dei Bambini (Scuola dell'Infanzia)

NB: La retta scolastica è pari a CHF 11'000. – suddivisa in 10 mensilità da settembre a giugno con 2 settimane di campo estivo comprese (non rimborsabili).

I giorni di festività e i giorni di assenza non determinano riduzioni della retta.

8) Aiuti soggettivi:

Le nuove modifiche giuridiche prevedono tre diverse forme di aiuto per le famiglie residenti nel Canton Ticino che affidano i propri figli durante l'esercizio di un'attività lucrativa e/o formativa.

1: dal 1° ottobre 2018 l'introduzione di un **aiuto universale** a tutte le famiglie pari al 20% di riduzione sulla retta "extrascolastico" fino ad un massimo di CHF 200. -

2: dal 1° ottobre 2018 l'estensione del contributo dal 20% al 33% della retta alle famiglie beneficiarie della riduzione dei premi per l'assicurazione obbligatoria delle cure medico-sanitarie (**RIPAM**) secondo la legge di applicazione della legge federale sull'assicurazione malattie (LCAMAL).

3: dal 1° gennaio 2019 la sostituzione del rimborso della spesa di collocamento (RISC) con un contributo a favore dei beneficiari di assegni di prima infanzia (**API**) fino a un rimborso massimo di CHF 800. – mensili.

Per beneficiare degli aiuti soggettivi è necessario:

1: per l'**aiuto universale**, consegnare la dichiarazione del datore di lavoro e/o dell'istituto di formazione che confermi la percentuale di occupazione, altrimenti, la deduzione verrà conteggiata unicamente a partire dal mese della consegna del documento;

2: per il **RIPAM** e/o **API**, entro 30 giorni dall'inizio della frequenza, consegnare la decisione dal relativo ufficio cantonale competente, o le deduzioni verranno conteggiate unicamente a partire dal mese della consegna della decisione.

I documenti richiesti vanno ripresentati puntualmente ogni anno.

- 9) Riduzioni:** Le famiglie che affidano alla struttura due o più bambini, contemporaneamente, ottengono una riduzione:
- Per il primo bambino la retta è intera;
 - Per il secondo bambino viene concessa una riduzione del 20% sulla retta;
 - Per il terzo bambino viene concessa una riduzione del 30% sulla retta.
- 10) Durata contratto:** Il contratto sottoscritto si rinnova automaticamente fino a fine ciclo (infanzia, elementare, medie). I genitori sono tenuti ad aggiornare la scuola in caso di modifiche dei dati compilati al momento della stipulazione.
- 11) Annullamento:** In caso di annullamento del contratto (prima della data d'inizio) verranno fatturate delle spese di gestione del caso pari a 1 mese di retta concordata sul contratto.
- 12) Modifiche tariffe:** La Direzione della struttura è autorizzata a adattare il regolamento e le rette alle nuove situazioni. Le modifiche verranno annunciate per iscritto almeno 2 mesi prima dell'entrata in vigore.
- 13) Disdetta:** Per disdire il rinnovo automatico per l'anno successivo, la famiglia deve comunicare alla scuola la propria decisione entro il 31 gennaio. La disdetta ad anno scolastico iniziato deve essere comunicata alla direzione della struttura per iscritto con un preavviso di 60 giorni (tramite lettera raccomandata o consegnata alla direttrice della struttura).
- 14) Pagamento:** Tutte le fatture, che verranno inviate via e-mail o su richiesta in formato cartaceo, vengono emesse in riferimento al mese seguente e sono pagabili tramite cedola di versamento (entro 30 giorni).
- 15) Frequenza:** La frequenza è stabilita dal contratto e deve essere rispettata. È fatta eccezione per intervenuta malattia o infortunio (vedi punto 21)
- 16) Ambientamento:** (Solo per CDB) È previsto un periodo di ambientamento del bambino da concordare con gli educatori. Durante questo periodo, molto delicato e importante per tutte le parti, gli orari e la frequenza vengono stabiliti di volta in volta tra gli educatori e la famiglia. In questo tempo particolare il bambino ha bisogno della presenza di una persona di fiducia che dovrà restare per il tempo e la frequenza necessaria per svolgere fino in fondo questa tappa necessaria.
Il costo dell'ambientamento è compreso nella retta mensile che viene calcolata a partire dal primo giorno d'ambientamento.
- 17) Orario d'entrata:** I genitori possono consegnare alla struttura i bambini della scuola elementare tra le 7:00 e le 8:30 mentre tra le 7:00 e le 9:00 per la Casa dei Bambini. La puntualità è una cosa molto importante per il benessere psico-fisico del bambino, il buon funzionamento della struttura e rispetto del lavoro di adulti e bambini.

- 18) Orario d'uscita:** I genitori possono venire a prendere i bambini tra le 16:00 e le 16:15 (15:30 – 15:45 per la Scuola dell'Infanzia) oppure entro le 19:00. La puntualità è una cosa molto importante per il benessere psico-fisico del bambino, il buon funzionamento della struttura e rispetto del lavoro di adulti e bambini. Le uscite in orari diversi da quelli indicati non sono ammesse salvo in casi di effettiva necessità e preventivamente accordata con gli insegnanti.
- 19) Vacanze:** I mesi di luglio e agosto sono facoltativi. La scuola rimane comunque aperta per accogliere le famiglie che hanno necessità proponendo il centro extrascolastico.
- 20) Assenze:** Tutte le assenze devono essere comunicate alle educatrici almeno il giorno prima e in caso di malattia al più tardi la mattina del giorno di frequenza entro le 9:00. Le assenze vengono comunque conteggiate e fatturate e non comportano in alcun modo una riduzione della retta. Non sono permessi recuperi di alcun genere.
- 21) Malattia:** In caso di malattia contagiosa o infettiva, di febbre, diarrea o vomito, il bambino non potrà frequentare la struttura fino alla sua guarigione completa. In caso di malattia per 5 giorni consecutivi la riammissione a scuola avverrà solo previa presentazione di certificato medico. Gli educatori non possono somministrare medicinali ai bambini ad eccezione di quelli prescritti espressamente dal pediatra con precisa posologia autorizzati per iscritto dai genitori. In caso di emergenza, saranno subito allertati i genitori, affinché possano venire a prendere il bambino il più presto possibile, e/o sarà consultato il pediatra della famiglia e, se assente, quello di riferimento della struttura (Dott. Bernasconi); se necessario il personale della struttura è autorizzato a chiamare l'ambulanza o a condurre il bambino al pronto soccorso.
- 22) Corredo proprio:** Al momento dell'iscrizione bisogna concordare con l'educatore di riferimento il corredo necessario. A grandi linee sarà sia per i bambini della Scuola dell'infanzia sia per quelli della scuola Elementare: un paio di pantofole, 1 cambio completo comodo, leggero e pratico a seconda della stagione corrente e della taglia del bambino, 1 piccolo asciugamano, 1 spazzolino (da rinnovare regolarmente), dentifricio, 1 sacchetto di stoffa che possa contenere tutto il corredo. Ogni oggetto deve essere munito di nome e cognome per evitare malintesi. Prima dell'inizio del nuovo anno scolastico, ai genitori della scuola Elementare e della Scuola dell'Infanzia, viene consegnato l'elenco del corredo scolastico occorrente (cancelleria).

- 23) Spuntini/merende:** Nella retta sono inclusi lo spuntino del mattino e per i bambini che si fermano a scuola oltre le 16:15 è prevista una piccola merenda. Non si accettano alimenti forniti dai genitori. I casi di allergie sono da segnalare.
- 24) Servizio Trasporto:** La scuola offre la possibilità di usufruire del servizio trasporto (vedi pagina 2 per iscrizione). Per la gestione dei costi di manutenzione è chiesto un contributo di CHF 50. – mensili alle famiglie che utilizzano il servizio. Per il pagamento verrà inviata trimestralmente una polizza di versamento di CHF 150. -, da versare separatamente dalla retta mensile.
- 25) Valutazione:** La disponibilità giornaliera e l'accoglienza degli educatori verso i genitori e i loro bambini servono a valutare costantemente la qualità del servizio proposto. Per problematiche personali, la direttrice è a disposizione per organizzare un appuntamento privato con i genitori. Il metodo Montessori non prevede libretti e note, ma si basa su un'attenta valutazione di ogni singolo bambino attraverso un'osservazione puntuale che la maestra deve compiere giornalmente. La maestra raccoglie poi le osservazioni in un quaderno personale di ogni bambino e due volte all'anno (gennaio e giugno) per la Scuola Elementare/Media e una volta all'anno (giugno) per la Casa dei Bambini; viene rilasciato ai genitori un documento che riassume il percorso di crescita svolto da ognuno, fino a quel momento. I bambini della Scuola Elementare possono, qualora i genitori lo desiderassero, alla fine di ogni anno scolastico, tenere un esame di valutazione delle competenze raggiunte presso una Scuola Montessori con cui "La Casa di IRMA" collabora. Verrà in questa occasione rilasciato un attestato che andrà ad arricchire il dossier personale di ogni alunno.
- 26) Reclami:** L'utenza si può rivolgere in modo proporzionato all'importanza della questione: all'educatore di riferimento, alla responsabile pedagogica o alla direttrice della struttura, in modo verbale o scritto, per qualsiasi tipo di reclamo o problematica riscontrata.

Con l'apposizione della firma sul contratto i genitori confermano di aver letto, compreso e di essere d'accordo con il contenuto.

Il foro giuridico per eventuali vertenze scaturite dal contratto è Massagno.

Il regolamento è parte integrante del contratto d'abbonamento ed entra in vigore dal 01.09.2013.

LA DIREZIONE

Luogo e data: Firma genitore 1:

Luogo e data: Firma genitore 2:

Luogo e data: Firma responsabile scuola:
